FRETTWORK network

Teamleitung Accounting, Controlling und HR

Für einen internationalen Mandanten aus dem **Großraum Aachen** suchen wir eine **Teamleitung Accounting, Controlling und HR** (all genders) in **Festanstellung**

Jetzt bewerben

Ihr Kontakt:
Bianca Deleu
Tel.Nr. +49 (0) 241 88 80 80 9-3
Mail: b.deleu@frettwork.de

Ihre Gestaltungsmöglichkeiten

- Steuerung und Mitwirkung in Accounting, Controlling und Leitung der 3 Mitarbeitenden
- Umsetzung aller anfallenden Aufgaben in der Finanzbuchhaltung und der Administration
- Planung und Abwicklung des kompletten Zahlungsverkehrs im In- und Ausland sowie Überwachung aller Kontenbewegungen
- Verantwortung für die Prüfung und Bearbeitung aller Ein- und Ausgangsrechnungen
- Koordination und Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse nach HGB und IFRS
- Ansprechpartner für Finanzamt, Wirtschaftsprüfer und den Steuerberater
- Verantwortliche Person für sämtliche Personalangelegenheiten inkl. der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen, in Zusammenarbeit mit dem Steuerberater
- Enge Zusammenarbeit mit dem Group-Controlling in UK sowie Teilnahme an Audits
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Headquater in UK und den Geschäftsführern
- Abrechnung von Leasingfahrrädern und Dienstwagen
- Umsetzung von Prozessverbesserung und Identifikation von Einsparpotentialen
- Lagerkontrolle und Bestandsreduzierung

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Schwerpunkt Rechnungswesen sowie weiteren Zusatzqualifikationen z. B. Bilanzbuchhaltung oder Studium mit Schwerpunkt Finanzwirtschaft
- Einschlägige Berufserfahrung mit Personalverantwortung in vergleichbarer Position
- Versierter Umgang mit Sage, DATEV, Timemaster, MS-Office und eine hohe IT-Affinität
- Umfassende Kenntnisse der Rechnungslegungsstandards HGB (sowie IFRS)
- Grundlagenkenntnisse in Deutschem Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Ausgeprägte Führungskompetenz, Teamfähigkeit sowie Hands-on-Mentalität mit Weitblick
- Strukturierte, selbstständige, pragmatische und eigenverantwortliche Arbeitsweise, verbunden mit Zuverlässigkeit, hoher Sorgfalt, ausgeprägter Organisations- und Kommunikationsfähigkeit sowie schneller Auffassungsgabe
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch
- Teamplayer

Das bieten wir Ihnen

- Wettbewerbsfähiges Gehalt
- Jährliche Leistungsprämie des Unternehmens
- Dienstfahrrad
- 28 Tage Urlaub plus 2 Brauchtumstage

Sie sind interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, inkl. Eintrittstermin und die Gehaltsvorstellung per E-Mail.

Jetzt bewerben