



No Steve – **JUST JOBS**

HR Manager/Personalleiter (m/w/d)

Für unseren Mandaten, einen erfolgreichen Dienstleister in den Bereichen IT und Engineering, suchen wir für die Zentrale im Großraum München einen qualifizierten **HR-Manager/ Personalleiter m/w/d** für den weiteren Ausbau der Personalabteilung mit Verantwortung für mehrere Standorte in Deutschland.

Ihre Gestaltungsmöglichkeiten:

- Steuerung und Optimierung aller HR-Kernprozesse im Unternehmen
- Mitarbeiterentwicklung, Talent Management und Nachfolgeplanung, inkl. dem Aufbau einer Akademie
- Employer Branding und Personalbeschaffung
- Budgetierung und HR-Controlling
- Auf- und Ausbau des HR-Teams
- Sparringspartner für die Geschäftsführung
- Ansprechpartner und die Fach- und Führungskräfte in allen personellen Fragestellungen
- Entwicklung und Implementierung von Systemen und Prozessen im Bereich Personalmarketing, Personalentwicklung und Corporate Identity
- Verbesserung von Prozessen und Strukturen im Bereich der Personaladministration mit Vertragsmanagement, Stammdatenpflege, Zeugniserstellung, Meldewesen, etc.

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes betriebs-, wirtschaftswissenschaftliches oder juristisches Studium mit Schwerpunkt Personal oder eine Ausbildung zur/zum Personalfachkaufmann/-frau mit der entsprechenden praktischen Erfahrung in vergleichbarer Aufgabe
- Mehrere Jahre Berufserfahrung im operativen HR-Bereich und der Personalentwicklung, erste Führungserfahrung ist wünschenswert
- Große Freude an der kreativen und pragmatischen Gestaltung von HR-Prozessen in einem dynamischen Umfeld
- Idealerweise Berufserfahrung in einer Vertriebsgesellschaft
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen in Deutschland
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Das bieten wir Ihnen an:

- Anspruchsvolle und vielseitige Aufgaben in einem dynamischen Umfeld
- Ein hochmotiviertes, erfolgreiches Team mit kurzen Kommunikationswegen
- Offenheit und Unterstützung der Geschäftsführung bei der Umsetzung Ihrer Ideen zur Gestaltung einer zukunftsorientierten, modernen HR-Umgebung
- Eine 40 h Woche auf Basis der Vertrauensarbeitszeit, Home-Office ist gelegentlich möglich

Sind Sie interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, inkl. Eintrittstermin und die Gehaltsvorstellung per E-Mail an: Jobs@frettwork.de

FRETTWORK network GmbH

Vaalsey Straße 259 | Bürohaus westTor | 52074 Aachen | Germany | www.frettwork.de

FRETTWORK[®]
network

IHRE ANSPRECHPARTNERIN



Cara Zeh

Senior Consultant
national/international

MAIL c.zeh@frettwork.de
TEL +49 (0)2 41/88 80 80 9-4



Xing



LinkedIn