



No Steve – **JUST JOBS**

Manager Accounting & Controlling (m/w/d)

Für unseren internationalen Mandanten aus dem produzierenden Großhandel **südlich von Köln** suchen wir einen **Manager Accounting & Controlling (m/w/d)** in **Festanstellung**.

Ihre Gestaltungsmöglichkeiten:

- Leitung der Finanzbuchhaltung mit ca. 5 Mitarbeitern
- Verantwortung für alle Prozesse im Finanz- und Rechnungswesen
- Ausarbeitung von betriebswirtschaftlichen Analysen und Auswertungen
- Erstellung der Budgetplanung, regelmäßige Soll- und Ist-Analysen, Forecasts, Businesspläne, Kostenkontrollen und Ad hoc-Analysen
- Liquiditätsplanung und Liquiditätsmanagement der Tochtergesellschaften
- Unterstützung der Tochtergesellschaften, Weiterentwicklung des Berichtswesens und Einführung und Ausbau eines Shared-Service Centers
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB & US-GAAP
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen, statistischen Meldungen und Mitarbeit bei der Steuererklärung sowie Betreuung von Betriebs- und Wirtschaftsprüfern
- Führung, Motivation und Förderung der Zusammenarbeiter aller Mitarbeiter
- Sie berichten direkt an den CFO

Das bringen Sie mit:

- Betriebswirtschaftliches Studium oder vergleichbare Ausbildung mit entsprechender Zusatzqualifikation (z.B. als Bilanzbuchhalter)
- Einschlägige, mehrjährige Berufspraxis im Bereich Finanzbuchhaltung innerhalb einer Matrix-Struktur (gerne international)
- Mehrjährige Berufserfahrung in einem Industrieunternehmen
- +3-5 Jahre Führungserfahrung
- Bilanzsicherheit nach HGB & US-GAAP, fundierte Erfahrung in der Erstellung von Jahres- und Konzernabschlüssen nach HGB, inkl. Anhang und Lagebericht
- Unternehmerisches Denken, Entscheidungsfreude, Umsatzstärke
- Spaß an der Koordination und Qualitätssicherung der laufenden Buchhaltung
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office und idealerweise Navision

Das bieten wir Ihnen an:

- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem hochmotivierten Team
- Attraktives Gehaltspaket mit Firmenwagen, auch zur privaten Nutzung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, diverse Firmenevents
- Eine leistungsorientierte und wertschätzende Unternehmenskultur
- Laptop und Handy, auch zur privaten Nutzung

Sind Sie interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, inkl. Eintrittstermin und die Gehaltsvorstellung per E-Mail an: Jobs@frettnetwork.de

FRETTWORK network GmbH

Vaalsler Straße 259 | Bürohaus westTor | 52074 Aachen | Germany | www.frettnetwork.de

FRETTWORK[®]
network

IHRE ANSPRECHPARTNERIN



Barbara Frett
Geschäftsführerin

MAIL jobs@frettnetwork.de
TEL +49 (0)2 41/88 80 80 9-1



Xing



LinkedIn