



No Steve – **JUST JOBS**

Buchhalter/Accountant (m/w/d)

Für einen Mandanten aus der **Pharmaindustrie mit Sitz im Großraum Frankfurt** suchen wir einen **Buchhalter/Accountant (m/w/d)** in Festanstellung..

Ihre Gestaltungsmöglichkeiten:

- Sicherstellung der rechtzeitigen und genauen Ausführung aller monatlichen, vierteljährigen und jährlichen Finanzbuchhaltungstätigkeiten
- Erfassung aller Geschäftsvorfälle in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Sonderaufgaben wie Verarbeitung von Rückstellungen und Anpassungen, Durchführung von Bilanz- und Kontenabstimmungen, Hilfestellung bei der Erstellung von monatlichen Abrechnungen, etc.
- Überwachung und Analyse von Buchhaltungsdaten, Unterstützung bei der Erstellung genauer Finanzberichte oder –auszüge und Verwaltung des Kreditorenbooks für die Verarbeitung, Überprüfung und Abstimmung von Rechnungen und Reisekostenabrechnungen von Mitarbeitern, einschließlich des Abschlusses von Zahlungen
- Unterstützung beim Cash-Management-Prozess, einschließlich Abstimmungen und wöchentlicher Prognosen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als Buchhalter, Steuerfachangestellter mit Weiterbildung zum Steuerfachwirt oder Bilanzbuchhalter
- Fließende Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Idealerweise 3-5 Jahre Berufserfahrung
- Eine sehr selbstständige, genaue und zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse in HGB
- Sehr gute MS-Officekenntnisse und DATEV-Kenntnisse

Das bieten wir Ihnen an:

- Ein innovatives, dynamisches und internationales Team
- Die Möglichkeit, in einem wachsenden Umfeld Prozesse mit zu gestalten und zu optimieren
- Ein überdurchschnittliches Gehaltspaket mit höchstem Verdienstpotalential und entsprechendem Erfolg mit erstklassigen Entwicklungsmöglichkeiten in einer international renommierten Gruppe
- Die Möglichkeit, nach Absprache auch teilweise im Home-Office zu arbeiten
- Sehr gute Anbindung an den ÖPNV

Sie sind interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, inkl. Eintrittstermin und die Gehaltsvorstellung per E-Mail an: Jobs@fretwork.de

FRETTWORK network GmbH

Vaalser Str. 259 | Bürohaus westTor | 52074 Aachen | Germany | www.fretwork.de

FRETTWORK[®]
network

IHRE ANSPRECHPARTNERIN



Barbara Frett
Geschäftsführerin

MAIL jobs@fretwork.de
TEL +49 (0)2 41/88 80 80 9-1



Xing



LinkedIn